



# COMUNE DI PIZZO Ferrato

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: comunedipizzofer\_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 - fax 0872/946819

Prot. n. 1744

Li 16.04.2019

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 2 POSTI PART TIME AL 33.33% (12 ORE) DI CAT. C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il piano triennale per il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 approvato con delibere di G.C. nr. 27 del 22.12.2018 e n. 6 dell'11.02.2019;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 4 del 30.03.2019;

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Pizzoferrato (CH) intende procedere alla copertura di:

- **N. 2 posti a tempo indeterminato e part-time al 33.33% - 12 ore settimanali di "Istruttore Amministrativo" Cat. C**

mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

### **Art. 1 – Oggetto e tipologia della procedura**

Il Comune di Pizzoferrato (di seguito Comune) indice l'esperimeto della procedura di mobilità volontaria esterna del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parte time al 33.33% (12 ore settimanali) di **Cat. C**, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-".

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 inquadri nella categoria e profilo professionale pari al posto da ricoprire. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli enti locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti in corso.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso o comunque un facsimile dello stesso compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare al Comune eventuali variazioni del loro recapito);
- 4) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- 5) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che escludono dalla nomina degli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 8) l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) di impegnarsi a produrre, nel termine che sarà indicato dal Comune di Pizzoferrato, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 11) di autorizzare il Comune al trattamento dei dati di cui al successivo art. 7 , ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679;

**Alla domanda di partecipazione, se la stessa non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché, obbligatoriamente, il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.**

**A pena di nullità**, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire al Comune di Pizzoferrato (CH) **entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2019.**

La domanda **può essere presentata** in una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Pizzoferrato (CH);
- b) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Pizzoferrato, P.za San Rocco n. 1, 666040 Pizzoferrato (CH);
- c) a mezzo pec all'indirizzo: [pizzoferrato.ragioneria@legalmail.it](mailto:pizzoferrato.ragioneria@legalmail.it);
- d) a mezzo indirizzo di posta elettronica [pizzoferrato.ragioneria@gmail.com](mailto:pizzoferrato.ragioneria@gmail.com)

**per le trasmissioni per via telematica (ipotesi c e d )** si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

1. se sottoscritta mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
3. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
4. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria la scansione dell'originale modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
5. nella fattispecie di cui ai punti 1., 2. e 4 l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata)

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Per la data e l'orario di ricezione delle domande:

- a) se consegnate a mano, risulterà dalla protocollazione dell'atto;
- b) se spedite a mezzo raccomandata A.R., farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'ufficio postale accettante;
- c) se inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune, farà fede la data e l'ora del provider ricevente;
- d) se trasmesse mediante posta elettronica ordinaria, farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica del Comune di Pizzoferrato;

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta, non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'espletamento della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle domande**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2.

Il Responsabile di riferimento valuterà i curricula dei candidati ed effettuerà, con ognuno di essi, una prova pratica finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Gli aspiranti saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora, tramite PEC, raccomandata o telegramma entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

#### **Art. 5 – Assunzione e modalità d'inquadramento**

A seguito della prova, i candidati ritenuti idonei saranno assunti in servizio nei ruoli d'organico del Comune e inquadrati nella Cat. C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ciascun contratto è stipulato con riserva di acquisizione dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso. Nel caso che lo stesso non risulti in possesso dei requisiti dichiarati il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato ai sensi dell' art. 2126 del c.c.

Ciascun dipendente trasferito:

- conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

- non conserva le ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate.
- è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto di assunzione di ciascun dipendente il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dello stesso.

**Il trasferimento di ogni dipendente è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.**

#### **Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno idonei, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

E' in facoltà dell'amministrazione, altresì, bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente mediante strumenti elettronici e non. Si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Comune di Pizzoferrato nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'ente si avvarrà a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla Sua posizione contrattuale;
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione;

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.).

**Art. 8 - Altre informazioni**

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pizzoferrato.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando e degli allegati rivolgersi al Settore Amministrativo - P.za San Rocco n. 1 - Tel. 0872/946114 - fax 0872/946819 e-mail: [pizzoferrato.ragioneria@gmail.com](mailto:pizzoferrato.ragioneria@gmail.com)

Pizzoferrato, li 16.04.2019



IL Responsabile Settore Amministrativo  
Rag. DE TULLIS Amelia

Al Comune di Pizzoferrato  
Servizio Amm.vo  
P.za San Rocco 1  
66040 Pizzoferrato (CH)

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 2 posti part time al 33.33 % (12 ore settimanali) di categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione sopraindicata.  
A tal fine (compilare ove richiesto contrassegnando le caselle)

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ( art. 76 D.P.R. 28.12.00, n. 445 ), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n . 445:

(barrare le caselle che interessano)

di chiamarsi .....

..... sesso ..... Codice Fiscale..... Tel.....;

di essere nato/a il.....a.....;

di essere residente in.....prov.....;

via/loc./p.za.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....conseguito presso .....

il .....con una votazione di.....

di essere in servizio a tempo indeterminato presso  
.....  
assegnato al Servizio.....dal.....

di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo  
professionale di .....

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che  
escludono dalla nomina degli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

di non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e di non aver  
procedimenti disciplinari pendenti :

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni  
dell'avviso di mobilità;

di impegnarsi a produrre, nel termine che sarà indicato dal Comune di Guardigliere,  
il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

di autorizzare il Comune di Pizzoferrato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento  
Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali  
finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente:  
(solo se differente dalla residenza e, possibilmente, e- mail)

.....

.....Li.....

FIRMA

.....

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.00, N. 445

ALLEGA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,

ovvero

SOTTOSCRIVE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Attesto che il/la signor/a.....

nato a .....il .....

identificata .....,

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e firmata in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Guardiagrele, lì.....

Il Dipendente addetto

.....